



«Утверждаю»

Директор ГБУСОСЗН
Верхнетроицкого
психоневрологического
интерната

Д.З.Ахтареева

«*04*» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных социальных услуг в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения Верхнетроицкий психоневрологический интернат

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставлении платных социальных услуг (далее – Положение) в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания системы социальной защиты населения Верхнетроицкий психоневрологический интернат (далее – Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Республики Башкортостан от 14.04.2014 г. № 134 «Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг»;
- постановление Правительства Республики Башкортостан от 11.12.2014 г. № 566 «О размере платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания»;
- Устав Учреждения;
- иные нормативные документы в области социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Положение определяет порядок, условия предоставления платных социальных услуг (далее – платные услуги) в Учреждении на постоянной и временной основе.

1.3. Платные социальные услуги оказываются гражданам пожилого возраста (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше) инвалидам 1 и 2 группы (в возрасте 18 лет и старше), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (далее – получатели социальных услуг).

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на предоставление социальных услуг гражданам, имеющих право в соответствии с законодательством на бесплатное или на условиях частичной оплаты социальное обслуживание, в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания.

1.5. Платные услуги предоставляются в соответствии с Перечнем, утверждаемым директором Учреждения. Размер платы за платные услуги определяется Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания населения, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным и республиканским законодательством, в пределах установленного государственного задания, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 19 сентября 2016 года № 855-о, на основании:

а) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения (при наличии);

б) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:

анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

1.6. Работу по оказанию платных услуг в отделениях организуют заведующие этими отделениями. Общее руководство оказания платных услуг осуществляет директор Учреждения.

1.7. Для лиц, находящихся на стационарном социальном обслуживании на платной основе, действует общий распорядок дня и обеспечивается доступность к местам общего пользования.

2. Информационный порядок предоставления платных услуг

2.1. Поставщик обязан до заключения договора обеспечить получателю социальных услуг открытость и доступность информации о себе и оказываемых платных услугах, в том числе путем размещения в удобном месте:

- сведения о наименовании и местонахождении Учреждения;
- сведения о режиме и графике работы, контактные телефоны;
- сведения о руководителе, о персональном составе работников;
- информация о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, о порядке и условиях предоставления социальных услуг, в том числе платных, и тарифах на них;
- сведения о лицензировании на осуществление медицинской деятельности и перечне услуг, оказываемых Учреждением;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности получателей социальных услуг и поставщика социальных услуг;
- сведения о материально-техническом обеспечении;
- сведения об организациях, осуществляющих контроль за деятельностью Учреждения;
- иная информация, которая размещается по решению поставщика социальных услуг, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

3. Порядок заключения и расторжения договора

3.1. Платные услуги получателю социальных услуг предоставляются исключительно по его желанию на основании личного заявления (заявления законного представителя) и при наличии следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- документ воинского учета (в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки об отношении к воинской обязанности) – для граждан, подлежащих воинскому учету;
- полис обязательного медицинского страхования;
- справка, подтверждающую факт установления инвалидности с указанием группы инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (только для инвалидов), а также индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида;
- медицинская карта с выпиской из истории болезни (выписка из амбулаторной карты поликлиники по месту жительства, истории болезни при нахождения в стационаре), сведения о результатах обследования на туберкулез, профилактических прививках и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (для недееспособных);
- постановление (распоряжение) органа опеки и попечительства об установлении опеки и назначении опекуна (для недееспособных);
- заключение медицинской организации (справка врачебной комиссии) установленного образца о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых

гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, в том числе и на платной основе.

3.2. Не подлежат зачислению в Учреждение для оказания платных услуг граждане, имеющие заболевания, включенные в перечень медицинских противопоказаний.

3.3. Решение о предоставлении гражданину платных услуг принимает директор Учреждения на основании заявления о предоставлении платных услуг (далее – заявление), путем заключения договора на оказание платных услуг (далее – договор) между Учреждением и гражданином (его законным представителем), который составляется в 2-х экземплярах.

Корректировка (изменения) перечня оказываемых социальных услуг, предусмотренных договором, осуществляется на основании заявления гражданина (его законного представителя) и оформления дополнительного соглашения к договору.

Выполнение услуг по договору оформляется актом выполненных работ.

3.4. При поступлении гражданина в Учреждение для оказания платных услуг издается приказ о предоставлении социальных услуг, формируется личное дело.

3.5. Приостановление и прекращение стационарного социального обслуживания осуществляется в соответствии с приказом руководителя в следующих случаях:

- истечение срока действия договора;
- по личному заявлению гражданина (его законного представителя) о прекращении оказания услуг и расторжения договора;
- при отсутствии оплаты согласно договора в установленный срок;
- при существенном нарушении гражданином договора (нарушение порядка оплаты оказываемых услуг по договору, нарушение условий и порядка при оказании услуг и иные нарушения установленных норм и правил поведения);
- в связи с помещением гражданина в медицинскую организацию;
- в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- в случае смерти (захоронение гражданина, проживавшего в отделении, производится родственниками либо его законными представителями);
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим.

3.6. Предоставление платных услуг гражданину прекращается с момента расторжения договора. При отказе гражданина от обслуживания (при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение состояния его здоровья) ему (его законному представителю) должны быть разъяснены последствия принятого решения и получено письменное подтверждение о данном предупреждении.

3.7. В случае несвоевременной оплаты директор Учреждения имеет право принять решение о прекращении оказания платных услуг в одностороннем порядке, а получателя услуг выселить по основному месту жительства.

3.8. В случае госпитализации получателя услуг в лечебно-профилактическое учреждение оказание платных услуг приостанавливается или прекращается с даты госпитализации на основании приказа директора

Учреждения, издаваемого в соответствии с дополнительным соглашением к договору.

3.9. Оставшиеся денежные средства за период неполученной услуги в случае прекращения оказания услуг на платной основе (госпитализация, смерть и т.д.) возвращаются уполномоченному лицу.

4. Порядок оплаты платных услуг и учета средств, полученных от оказания платных услуг

4.1. Оплата за предоставление платных услуг производится после заключения договора в полном объеме согласно прейскуранта цен на оказание платных услуг, утверждаемый приказом директора учреждения. Перечень услуг указывается в приложении к договору.

4.2. Учреждение не в праве без согласия получателя услуг (его законного представителя) и иного лица, являющегося стороной по договору, оказывать дополнительные услуги, а также обуславливать оказание одних услуг, обязательным исполнением других.

4.3. Оплата услуг может производиться:

- безналичным путем на расчетный счет Учреждения, указанный в договоре, через кредитные организации (банки) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- путем внесения денежных средств в кассу Учреждения (с учетом комиссии банка).

4.4. Оплата первого месяца предоставления услуг (в том числе менее одного месяца) осуществляется путем внесения 100% предоплаты за этот месяц. За последующий период оплата осуществляется в срок до 5-го числа последующего месяца оказания платных услуг.

4.5. За время отсутствия получателя услуг в Учреждении по уважительным причинам (госпитализация, отпуск) плата за предоставление платных услуг за текущий месяц уменьшается пропорционально количеству дней отсутствия.

4.6. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на счет по приносящей доход деятельности, и расходуются Учреждением самостоятельно на основании финансового плана и направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, повышения качества предоставленных услуг и др.

4.7. Учет средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4.8. Размер платы за оказание платных услуг пересматривается один раз в год по состоянию на 01 января.

4.9. Стоимость платных услуг в случае изменения тарифов на платные услуги пересматривается и Учреждение обязано заранее уведомить получателя услуг (его законного представителя) об предстоящих изменениях. В случае продления договора составляется дополнительное соглашение к договору с внесенными изменениями.

4.10. Контроль за учетом и расходованием средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется главным бухгалтером Учреждения.

5. Ответственность сторон

5.1. Учреждение оказывает платные услуги, определенные договором, в котором регламентированы условия и сроки получения конкретных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. При нанесении материального ущерба Учреждению получатель социальных услуг обязан его полностью компенсировать.

6. Контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных социальных услуг, формированием цен, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при оказании платных услуг, защитой прав потребителей осуществляется в пределах компетенции соответствующими (по подчиненности) органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены функции контроля.